



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143
e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it
www.iisacri.edu.it

C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo61ooT – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "IPSIA - ITI"-ACRI
Prot. 0006861 del 04/11/2020
04 (Uscita)

Ai Docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle Famiglie
Al Personale ATA
Al DSGA
Sito Web
-Sede-

Oggetto: Ulteriori disposizioni operative per lo svolgimento dell'attività Didattica Digitale Integrata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 3 novembre 2020 art.3 comma4 lettera f);
- **VISTO** il DECRETO del 19 ottobre 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che attua le norme del Decreto Rilancio, alla luce dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 e 18 ottobre 2020;
- **VISTA** la legge 165 del 2001 art. 25 “*Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali*”;
- **VISTO** l'articolo 2, comma 3 del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, che prevede “*in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza*”;
- **VISTI** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 e le Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata del 7 agosto 2020;
- **VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 1934 del 26 ottobre 2020, nella quale sono precisate ulteriori indicazioni sull'utilizzo della Didattica Digitale Integrata, laddove si scrive “...il



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143
e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it
www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSISo6100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

Dirigente scolastico organizza le prestazioni rese in DDI tenendo conto della natura delle attività svolte dal docente, in coerenza con la programmazione delle attività didattiche declinata a suo tempo dai competenti dipartimenti in seno al Collegio dei docenti, con gli orari delle lezioni settimanali e con gli impegni stabiliti in sede di approvazione del piano delle attività scolastiche per tutto il personale, intervenendo, ove necessario, al fine di offrire strumenti, motivazione, supporto organizzativo e metodologico ai docenti, impegnati in una nuova forma di erogazione dell'attività lavorativa...”;

- **VISTO** il DECRETO n. 89 e l'allegato Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata del 7 agosto 2020, che specifica come per le scuole secondarie di secondo grado è necessario assicurare almeno 20 ore settimanali di attività sincrona e per i CPIA almeno 9 ore per il primo periodo e 12 per il secondo periodo;
- **VISTO** la DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE del 25 ottobre 2020 (prot. 6603) dell'IIS IPSIA – ITI di Acri recanti indicazioni operative per la Didattica Digitale Integrata;
- **VISTA** la Delibera n. 45 del Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2020 sulla rimodulazione oraria e la Delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 29 ottobre 2020
- **VISTA** la Delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2020 sull'adozione del Piano e del Regolamento della Didattica Digitale Integrata;
- **TENUTO CONTO** del Patto di corresponsabilità dell'Istituto (n. 4873 C/27 del 7 settembre 2020)
- **TENUTO CONTO** del Protocollo di Sicurezza e indicazioni operative dell'Istituto (*prot. 5359 C/12 Acri, 18-09-2020*)
- **PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- **ACQUISITO** il parere della Commissione orario;
- **SENTITO** il parere del responsabile anti-Covid e del RSPP;
- **PREMESSO** che dal 26 ottobre 2020 le attività didattiche si svolgono esclusivamente con modalità a distanza

DISPONE

1. I Docenti attesteranno la loro presenza mediante apposita firma sul registro elettronico;
2. Sarà cura dei Docenti rilevare le presenze degli alunni sul registro elettronico ogni ora o comunque al cambio di Docente;
3. I Docenti presteranno maggiore attenzione agli alunni con una frequenza irregolare;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "IPSIA-ITI"

Via S. Scervini n.115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 - Fax: 0984/953143
e-mail: csiso61oot@istruzione.it – csiso61oot@pec.istruzione.it
www.iisacri.edu.it



C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T – Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

4. Le presenze dovranno essere annotate sul registro elettronico accedendo ad **Appello** e successivamente cliccando **Fuori classe** alla voce **Aggiungi** e poi su **Frequenza da remoto**.
 - Per gli alunni presenti in un'ora, ma assenti in quella/e successiva/e, sarà indicata l'uscita.
 - Per gli alunni assenti in una o più ore e che successivamente si collegheranno, si indicherà l'entrata.
 - Per gli studenti **non presenti** non si darà nessuna indicazione.
5. I Docenti provvederanno alla comunicazione "scuola famiglia" e, laddove necessario, stabilendo contatti con le singole famiglie, sia dal punto di vista dei *device* e sia della connettività;
6. Sarà predisposto un monitoraggio dell'andamento didattico quindicinale; a tutti i Docenti sarà inviato un link per mail da compilare entro il 20 novembre 2020;
7. Ai fini della valutazione si farà riferimento ai criteri e alla griglia di valutazione per la DDI approvata nel Collegio dei Docenti del 28 ottobre 2020;
8. I Docenti sono invitati a documentare le proprie osservazioni valutative, affinché possano contribuire alla valutazione sommativa finale, quantunque tutto dovrà essere validato nei Consigli di Classe;
9. Le verifiche si possono formulare in tipologie sincrone e asincrone, orali e/o scritte, come anche esperimenti e relazioni laboratoriali, pur in assenza di un laboratorio fisico, infatti è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali.

Si ringrazia, a titolo personale e in nome dell'Istituzione scolastica, per l'impegno, la professionalità e la preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Tortorella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993